

«БЕКІТЕМІН»

ШҚО ДСБ «Ұлан ауданының
аудандық ауруханасы» ШЖҚ КМК
бас дәрігері

Қ.Осқенбаев

21 мамыр 2024 жыл

2024 жылға арналған ШҚО ДСБ «Ұлан ауданының аудандық ауруханасы» ШЖҚ
КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша ай сайынғы түсіндіру іс-шараларын өткізу	Ай сайын	Кеңес хаттамасы, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялауға сілтеме	Басшы, жауапты тұлғалар
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың болуын растау	1 маусым мерзімге дейін	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт	Басшы, жауапты тұлғалар
3	Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібін регламенттейтін құжаттың болуын растау	1 маусым мерзімге дейін	Регламент	Басшы, жауапты тұлғалар
4	Қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын өткізу	Тоқсанына 1 рет	Кеңес хаттамасы, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялауға сілтеме	Басшы, жауапты тұлғалар
5	Комплаенс-қызметтердің қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттардың болуын	Заңнамада өзгерістер немесе ұйымдық штаттық өзгерістер	Өзектендірілген ішкі нормативтік құжаттама	Жауапты тұлғалар, комплаенс-офицер

	қамтамасыз ету (1.Комплаенс-қызмет туралы ереже 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі саясаты. 3. мүдделер қақтығысын анықтау мен шешудің ішкі саясаты. 4. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық. 5.корпоративтік этика)	болған жағдайда.		
6	Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар болып табылатын барлық қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауын қамтамасыз ету	Олардың мақсаты бойынша	Растайтын құжаттарды қоса бере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаған қызметкерлердің тізімі	Басшы, комплаенс-офицер
7	Жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	1 жылда бір рет	Бұйрық, талдамалық анықтама	Басшы, комплаенс-офицер, жұмыс тобы
8	Мүдделер қақтығысы фактілерін жою	Үнемі	Анықтама, қызметтік жазба	Басшы, комплаенс-офицер
9	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын жасау	Талдау нәтижелері ұсынылғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі бекітілген іс-шаралар жоспары	Басшы, комплаенс-офицер, жұмыс тобы
10	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін	Растайтын құжаттарды қоса бере отырып,	Жоспарға сәйкес жауапты

	бойынша ұсынымдарды орындау	жою жөніндегі іс-шаралар жоспарында көрсетілген мерзімдерге сәйкес	жоспардың орындалуы бойынша есеп	құрылымдық бөлімшелер
11	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі бойынша шағымдар мен арыздардың уақтылы тіркелуіне бақылау жүргізу	Үнемі	Өтініштерді тіркеу журналы	Жауапты тұлғалар
12	Ұйым қызметкерлері жіберген бұзушылықтарды қарастыра отырып, бақылаушы органдарды тексеру нәтижелерін талқылау	Тексеру нәтижелері бойынша	Хаттама	Басшы, құрылымдық бөлімшелердің жауапты тұлғалары, комплаенс-офицер
13	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты негізгі іс-шаралар жоспарының орындалуы бойынша ақпарат беру	Есептілік нысаны бойынша	Есеп	Басшы, жауапты тұлғалар
14	Сыбайлас жемқорлық және өзге де бұзушылықтар туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке хабарлау	Анықталуына қарай	Анықтама	Басшы, комплаенс- офицер
15	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды (әкімшілік және қылмыстық) салыстырып тексеру жүргізу	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5- күніне дейін	Есеп беру нысаны	Басшы, комплаенс- офицер